



# PLAN DE CONTINGENCIA COVID-19 PARA EL CURSO 2021-2022

**Colegio Santo Domingo Savio  
c) Santo Domingo Savio, 2  
28017 - MADRID**

**6 de septiembre de 2021**

# Infantil- Primaria

MEDIDAS ORGANIZATIVAS	
Medidas recogidas en las Instrucciones	Decisiones que adoptar por el centro
<b>Sesiones informativas sobre reglas higiénico sanitarias.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <u>Antes de comenzar el curso</u>: El coordinador covid de la sección supervisa que se dispone de todo el material higiénico sanitario necesario.</li> <li>- <u>Martes 7 de septiembre</u>: Los tutores/as de cada curso recordarán las normas covid del colegio, que quedan expuestas en cada clase, como recordatorio diario y prevención.</li> <li>- <u>Jueves 9 y viernes 10 de septiembre</u>: La enfermera (es la coordinadora covid del centro), pasará por todas las clases para recordar las normas covid y su importancia.</li> <li>- <u>Web/Educamos</u>: Se difundirá a través de la web y Educamos el protocolo covid.</li> </ul>
MEDIDAS RELACIONADAS CON EL PROCESO DE ENSEÑANZA APRENDIZAJE	
Medidas recogidas en las Instrucciones	Decisiones que adoptar por el centro
<b>Planes de refuerzo</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <u>Reunión de claustro y refuerzo educativo</u>: Durante el mes de septiembre los profesores recogerán un listado de alumnos con necesidad de refuerzo educativo. A partir de ahí se elaborará un horario para que aquellos alumnos que lo necesiten, reciban ese refuerzo.</li> <li>- En Educación Infantil los alumnos comienzan todos con un nivel similar. Se trabajará en pequeños grupos con los que necesiten ayuda a lo largo del curso.</li> </ul>
<b>Acción tutorial</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <u>Classroom</u>: En Primaria, a partir de 4º curso, cada tutor y profesor creará un Classroom que favorecerá la comunicación con el grupo de clase.</li> <li>- <u>Mail institucional y reuniones</u>: Tanto en Infantil como en Primaria se fomentará la cercanía con las familias a través de reuniones telemáticas y/o presenciales y correos electrónicos.</li> <li>- <u>Se establece una acción concreta dentro del Plan Estratégico</u>: Mejorar comunicación con las familias (Educamos, mail institucional). Se le ha pedido a los tutores que se entrevisten con el 100% de las familias al menos una vez durante el primer trimestre y las veces que sea necesario. En Infantil al menos será una vez por trimestre, resaltar que la comunicación con las familias es diaria a la entrada y salida de los alumnos/as. Los indicadores para esta acción serán:               <ul style="list-style-type: none"> <li>a) Nº de entrevistas registradas en Educamos por los tutores</li> <li>b) % de familias entrevistadas registradas en Educamos por los tutores.</li> </ul> </li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <u>Modo de entrevistas</u>: mientras dure la pandemia los tutores podrán entrevistarse vía Meet , Zoom o presencialmente con las familias según evolucione la pandemia y lo requieran las circunstancias.</li> </ul>
<b>PROGRAMACIONES DIDÁCTICAS</b>	
Medidas recogidas en las Instrucciones	Decisiones que adoptar por el centro
<b>Programaciones didácticas</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <u>Programaciones didácticas</u>:El curso pasado tomamos medidas en la programación para compensar las posibles carencias de los alumnos en determinados contenidos. Los resultados académicos evidenciaron la idoneidad de dicho repaso y refuerzo. En este curso seguiremos dando la importancia al refuerzo de esos contenidos que, a lo largo del curso, detectemos que deben ser tratados con mayor tiempo o esfuerzo.</li> <li>- Las programaciones en infantil son abiertas y flexibles para adaptarnos a los diferentes posibles escenarios que puedan surgir y están preparadas para cubrir al menos los mínimos establecidos. Valorando también el trato personal cercano tan importante en esta etapa.</li> </ul>
<b>MEDIDAS PREVISTAS EN CADA ESCENARIO</b>	
<b>ESCENARIO DE PRESENCIALIDAD I</b>	
Medidas recogidas en las Instrucciones	Decisiones que adoptar por el centro
<b>Educación Infantil y Primaria</b>  <b>Medidas organizativas: espacios y grupos</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Las medidas adoptadas por el centro son las recibidas por la Comunidad de Madrid. La agrupación de los alumnos respetan el ratio de los 25 alumnos por clase. Se organizan las entradas y salidas del centro para que, en lo posible, no haya mucha masificación de familias y alumnos. En los pasillos se señalizan las zonas por las que los alumnos deben desplazarse. En el patio se establecen zonas en las que los alumnos de un mismo curso deben permanecer y profesores en las entradas de los servicios para respetar el aforo en los mismos. Utilización de gel hidroalcohólico siempre que se utilice material común y desinfección del mismo una vez utilizado, sobre todo en las clases de Infantil y en la asignatura de Educación Física. Ventilación de las clases y uso obligatorio de la mascarilla tanto en clase como patio para mayores de seis años.</li> <li>- Elaboramos un plan que recoge los posibles casos que pueden ocurrir durante el curso, como el confinamiento de un profesor, un alumno/a o una clase.</li> </ul>
<b>Recursos digitales:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- En las programaciones didácticas ya recogemos la necesidad de realizar trabajos de manera digital, sobre todo en los alumnos de 4º a 6º de Primaria, que trabajan diariamente con ayuda del Chromebook.</li> <li>- Durante el curso pasado todo el profesorado de las secciones hicimos un curso sobre herramientas digitales que hemos ido implementado y seguiremos haciendo durante este presente curso.</li> <li>- Todos los libros de Educación Infantil tienen plataformas y materiales telemáticos para facilitar el trabajo en casa si fuera preciso.</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Contamos con la ayuda de Educamos, una plataforma de comunicación con las familias para informarles sobre resultados académicos, incidencias, circulares, avisos,...</li> </ul>
<b>ESCENARIO DE PRESENCIALIDAD II</b>	
<b>Medidas recogidas en las Instrucciones</b>	<b>Decisiones que adoptar por el centro</b>
<b>Educación Infantil y Primaria</b>  <b>Medidas organizativas: espacios y grupos</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <u>Además de las medidas adoptadas en el escenario I</u>, el claustro de cada sección llevará a cabo las reuniones oportunas para estudiar la evolución de la pandemia y asegurar que el plan elaborado para cubrir las distintas necesidades que pudieran surgir ( ver apartado anterior) se están cumpliendo y modificar o ampliar el mismo en el caso de que fuera necesario.</li> </ul>
<b>Recursos digitales.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- En las programaciones didácticas ya recogemos la necesidad de realizar trabajos de manera digital, sobre todo en los alumnos de 4º a 6º de Primaria, que trabajan diariamente con ayuda del Chromebook.</li> <li>- Durante el curso pasado todo el profesorado de las secciones hicimos un curso sobre herramientas digitales que hemos ido implementado y seguiremos haciendo durante este presente curso.</li> <li>- Todos los libros de Educación Infantil tienen plataformas y materiales telemáticos para facilitar el trabajo en casa si fuera preciso.</li> <li>- Contamos con la ayuda de Educamos, una plataforma de comunicación con las familias para informarles sobre resultados académicos, incidencias, circulares, avisos,...</li> </ul>
<b>Transmisión de las clases</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- En este escenario, las clases seguirán siendo presenciales y se mantendrá el mismo horario que en el escenario I.</li> <li>- Para aquellos alumnos que por motivos de covid no puedan asistir al centro, se seguirá el plan de seguimiento mencionado anteriormente y que queda registrado en el anexo I.</li> </ul>

<b>ESCENARIO DE NO PRESENCIALIDAD</b>	
<b>Medidas recogidas en las Instrucciones</b>	<b>Decisiones que adoptar por el centro</b>
<b>Reorganización de horarios</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <u>Modificación del horario</u> escolar para adecuarla a las necesidades de los alumnos atendiendo a su edad y necesidades.</li> <li>- En infantil se tiene en cuenta que necesitan de un adulto para conectarse de forma telemática y nos adaptamos en horarios y tiempos a las necesidades de las familias.</li> </ul>
<b>Actividades telemáticas</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <u>Seguimiento de las clases</u>: Se darán las clases de forma telemática a través de videollamadas y video tutorías.</li> <li>- <u>Actividades en Classroom</u>: Para los alumnos de 4º a 6º de Primaria, además del correo institucional, en el classroom de cada asignatura se irá publicando la tarea y la organización de cada asignatura. En el resto de</li> </ul>

	<p> cursos de Primaria e Infantil se utilizará el correo institucional y el de los padres como vía de intercambio de actividades e información. Se seguirá utilizando la plataforma Educamos, Meet y Zoom.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <u>Materiales de apoyo</u>: se hará uso de materiales complementarios para la mejora de la enseñanza tales como videos o tutoriales.</li> <li>- Todos los libros de Educación Infantil tienen plataformas y materiales telemáticos para facilitar el trabajo en casa si fuera preciso. También se mandarán los materiales y libros a casa para que puedan trabajar de forma manipulativa siempre que sepamos con margen cuando comienza el escenario de no presencialidad.</li> </ul>
<b>Alumnos sin dispositivos digitales</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <u>Chromebooks</u>: En nuestro centro, el alumnado, desde 4º a 6º, dispone de un dispositivo digital, chromebook, para el seguimiento de las clases. En caso de deterioro, se podrá contactar con el servicio técnico para que puedan solucionar la avería que haya surgido.</li> <li>- <u>En el resto de cursos de Primaria e Infantil</u> utilizaremos el correo electrónico de las familias para enviarles documentos, actividades,... Se efectuarán las videollamadas acordadas según el horario establecido y las llamadas telefónicas necesarias para hacer un seguimiento con los alumnos y sus familias. Se podrán recoger los libros en el colegio para poder trabajar en casa con ellos (infantil).</li> </ul>
<b>Adaptación de las programaciones didácticas</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <u>El proyecto digital</u> que tenemos de 4º a 6º de Primaria nos permite seguir las programaciones didácticas. Aún así si se diera el escenario no presencial <u>se adaptarán criterios y se hará seguimiento de los contenidos</u> que no se puedan dar.</li> <li>- <u>En el resto de cursos</u> se modificarán las programaciones según el grado de complejidad de los contenidos, para adecuarlos a las necesidades de ese momento y registrarlas para dar respuesta durante el siguiente curso, de las necesidades que vayamos comprobando en este presente.</li> </ul>
<b>Seguimiento del alumnado</b>	<p>Medidas para el seguimiento del alumnado:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <u>A través del tutor</u>, se detectarán los alumnos con dificultades para seguir la enseñanza telemática y se comunicarán al resto de profesores mediante reuniones telemáticas</li> <li>- <u>Se mantendrán las reuniones</u> de tutores, orientación y departamentos para poder controlar cómo se está desarrollando el proceso de enseñanza-aprendizaje.</li> </ul>

**ANEXO I**  
**PROCEDIMIENTO COVID PRIMARIA**

**PROCEDIMIENTOS A SEGUIR DEPENDIENDO DE LA INCIDENCIA DEL COVID EN LA SECCIÓN DE PRIMARIA E INFANTIL**

**CASOS:**

1.- Confinamiento de una clase:

El tutor, junto con los profesores, coordinador correspondiente y el director pedagógico, elaborará un horario para contactar con los alumnos telemáticamente.

Las asignaturas que deben tener contacto telemático son: Lenguaje y Matemáticas (lunes, miércoles y viernes), e Inglés y Ciencias (martes y jueves).

Los días que no haya videollamadas de alguna asignatura, deben tener tareas para realizar que deben tener un seguimiento por parte del profesor (sea corregir los ejercicios en la videollamada o que los envíen por correo para corregirlos).

**INFANTIL**

El tutor, junto con los profesores, coordinador correspondiente y el director pedagógico, elaborará un horario para contactar con los alumnos telemáticamente.

Se mandará trabajo para realizar en casa todos los días. En las videollamadas se revisará lo que han hecho los alumnos y se les explicarán los contenidos nuevos.

En Infantil no se pide seguir el mismo horario de clase con las videollamadas, adaptaremos estas a las necesidades de las familias.

2.- Confinamiento de un alumno:

Si el alumno se queda en casa confinado, pero no porque tenga el covid (que lo tenga algún familiar, por ejemplo), debemos mandarle tarea diariamente y hacer un seguimiento de la misma.

El profesor realizará una videollamada con el alumno y este seguirá el desarrollo de la clase de manera normal.

3.- Profesor confinado:

Si un profesor queda confinado en casa (no por positivo), este debe mandar la tarea diariamente al director pedagógico o al coordinador correspondiente para que, las personas que le sustituyan, sepan lo que tienen que hacer.

Se realizará una plantilla que cada profesor sustituto tendrá que rellenar para que el profesor confinado tenga constancia de lo que pasa en clase, si se hacen las tareas, si algún alumno tiene problemas, y programe la siguiente clase teniendo todo en cuenta. La plantilla se subirá al Drive para evitar tener que enviar y recibir tantos correos. Cuando tengamos la plantilla y la carpeta Drive se comunicará a los profesores.

#### 4.- Sección confinada:

El tutor será el encargado de elaborar un horario con los profesores que le dan clase para tener clases telemáticamente. Ese horario se le enviará a las familias y al coordinador.

De 1º a 3º se seguirá el mismo procedimiento que en el caso 1

De 4º a 6º, Matemáticas, Lenguaje e Inglés tendrán videollamada 3 días (L-X-V) y ciencias realizará una cada dos semanas (una semana hace la videollamada el profesor/a de C Sociales y otra semana el/la de C. Naturales).

#### INFANTIL

El tutor será el encargado de hablar con las familias y los alumnos y mandar la tarea y hacer seguimiento. Los profesores especialistas mandaran la tarea de su área y serán los responsables de la misma.

#### 5.- Profesor de baja y alumnos en clase:

En el caso de que un profesor dé positivo o esté de baja por cualquier otro motivo y sus alumnos sigan asistiendo a clase, será el/los profesores que den la misma asignatura en el mismo nivel (si lo hay, si no, otro/a que dé la misma asignatura a un curso consecutivo), los encargados de elaborar la tarea que el profesor sustituto realizará en clase. También serán los encargados de hacer el seguimiento de la tarea y de hacer un registro con el seguimiento de cada clase/alumno.

#### INFANTIL

En el caso de que un tutor dé positivo o esté de baja por cualquier otro motivo y sus alumnos sigan asistiendo a clase, será el tutor el encargado de elaborar la tarea que el profesor sustituto realizará en clase. También serán los encargados de hacer el seguimiento de la tarea y de hacer un registro con el seguimiento de cada clase/alumno.

#### 6.- Profesor de baja y alumnos confinados:

En este caso, como en el punto 5, el profesor o los profesores encargados de la misma asignatura tienen que poner tarea para los alumnos confinados pero no tendrán la tarea de hacer videollamadas con ellos. De nuevo ellos serán los encargados del seguimiento de realización de las tareas (informarán a las familias de su correo electrónico para tener con las familias un contacto más estrecho y personal). Las videollamadas solo las harán los profesores titulares de cada curso en principio.

En el caso de que sea el tutor el que está confinado, el horario con el resto de videollamadas lo realizará otro tutor/a del mismo curso.

#### INFANTIL

Las videollamadas y seguimiento serán realizadas tanto por el tutor confinado como el profesor sustituto de manera conjunta y/o coordinada.

#### Importante:

Las tareas que se manden a los alumnos confinados deben ser para toda la semana.

Se les comunicará a los padres el enlace por Educamos y correo electrónico (este último obligado para los padres de primero, ya que es posible que algunos no puedan acceder a Educamos aún).

En caso del confinamiento de la sección, el claustro nos reuniremos una vez a la semana para hacer un seguimiento de nuestro trabajo.

El profesor debe hacer un seguimiento de sus alumnos. Hay que corregir tareas (no hace falta todas, según actividad) y debe de tener un registro con la evaluación de las tareas que se mandan y corrigen para poder incluir en la evaluación trimestral de la asignatura.

#### INFANTIL

Las tareas se mandarán por correo electrónico o por enlaces a Drive.



# ESO Y BACHILLERATO

MEDIDAS ORGANIZATIVAS	
Medidas recogidas en las Instrucciones	Decisiones que adoptar por el centro
<b>Sesiones informativas sobre reglas higiénico sanitarias.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <u>Antes de comenzar las clases</u>: la coordinadora covid de la sección supervisa que se dispone de todo el material higiénico sanitario necesario.</li> <li>- <u>Miércoles 8 de septiembre</u>: La enfermera, que es la coordinadora covid, pasará por todos los grupos de clase para recordar las normas covid y su importancia.</li> <li>- <u>Primera tutoría del curso</u>: cada tutor empleará un tiempo en repasar y recordar las normas covid.</li> <li>- <u>Web/Educamos</u>: Se difundirá a través de la web y Educamos el protocolo covid .</li> </ul>
MEDIDAS RELACIONADAS CON EL PROCESO DE ENSEÑANZA APRENDIZAJE	
Medidas recogidas en las Instrucciones	Decisiones que adoptar por el centro
<b>Planes de refuerzo</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <u>Reunión de seminarios previa al comienzo de curso</u>:               <ul style="list-style-type: none"> <li>a) Para que los profesores del seminario se puedan coordinar e identificar los alumnos destinatarios de los planes.</li> <li>b) Establecer directrices para la elaboración de los planes que incluyan seguimiento y evaluación periódicos.</li> </ul> </li> </ul>
<b>Acción tutorial</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <u>Classroom de tutoría</u>: Cada tutor creará un classroom de tutoría que favorecerá la comunicación con el grupo de clase.</li> <li>- <u>Mail institucional</u>: la vía oficial para comunicarse cada tutor con un alumno o viceversa será el mail institucional. Cada alumno posee un mail institucional creado a raíz del proyecto digital.</li> <li>- <u>Cyber normas</u>: se han actualizado y repasado con los alumnos las normas digitales que incluyen pautas para los diferentes escenarios de presencialidad, semipresencialidad y no presencialidad.</li> <li>- <u>Se establece una acción concreta dentro del Plan Estratégico</u>: Mejorar comunicación con las familias (Educamos, mail institucional). Se le ha pedido a los tutores que se entrevisten con el 100% de las familias. Los indicadores para esta acción serán:               <ul style="list-style-type: none"> <li>c) Nº de entrevistas registradas en Educamos por los tutores</li> <li>d) % de familias entrevistadas registradas en Educamos por los tutores.</li> </ul> </li> </ul>

	- <u>Modo de entrevistas</u> : mientras dure la pandemia los tutores podrán entrevistarse vía meet o presencialmente con las familias según evolucione la pandemia y lo requieran las circunstancias.
<b>PROGRAMACIONES DIDÁCTICAS</b>	
Medidas recogidas en las Instrucciones	Decisiones que adoptar por el centro
<b>Programaciones didácticas</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <u>En el curso 2021- 2022 se retoman los contenidos covid que no se pudieron impartir en cada curso</u> y que han sido repasados y acordados en cada seminario quedando reflejados en el documento de cada seminario que se ha llamado PGA-Memoria y que se ha creado para agilizar y unificar el trabajo.</li> <li>- <u>Programaciones didácticas</u>: Se mantiene en las mismas el <u>apartado de Plan de Refuerzo y Apoyo Educativo</u> que introducimos ya el curso pasado para que quede concretado en las mismas qué contenidos hay que abordar con más profundidad porque los alumnos no los hayan podido trabajar en el curso 2020-2021.</li> </ul>
<b>MEDIDAS PREVISTAS EN CADA ESCENARIO</b>	
<b>ESCENARIO DE PRESENCIALIDAD I</b>	
Medidas recogidas en las Instrucciones	Decisiones que adoptar por el centro
<b>Formación Profesional y enseñanzas artísticas</b>	---
<b>ESCENARIO DE PRESENCIALIDAD II</b>	
Medidas recogidas en las Instrucciones	Decisiones que adoptar por el centro
<b>Educación Secundaria Obligatoria, Bachillerato y Formación Profesional</b>  <b>Medidas organizativas: agrupamiento de asignaturas.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <u>Grupo de Mejora de Ámbitos y Evaluación</u>: se ha creado un grupo de mejora de profesores que se va a reunir semanalmente y que va a estudiar: <ul style="list-style-type: none"> <li>a) la posibilidad de agrupar las materias en ámbitos</li> <li>b) y cómo mejorar la evaluación</li> </ul> </li> <li>- <u>Establecer la organización de los grupos de alumnos</u>: Se adopta la opción de presencialidad asegurando <u>la distancia interpersonal de 1,2 metros</u> entre los alumnos en la distribución del espacio.</li> <li>- <u>Aulas</u>: Se emplearán las aulas más amplias para asegurar que se cumple con la distancia establecida. En las aulas cada tutor marcará en el suelo la posición de cada alumno para favorecer el cumplimiento de la distancia de seguridad.</li> </ul>
<b>Recursos digitales.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <u>Programaciones Didácticas</u>: recogen en el apartado de metodología la utilización de plataformas y herramientas digitales específicas.</li> <li>- <u>Symbaloo</u>: se ha generado un symbaloo tanto para profesores como para alumnos que recoge las principales plataformas y herramientas digitales</li> </ul>

	<p>que hemos acordado utilizar. Dicho slymbaloo sale automáticamente en la pantalla de inicio del Chromebook de cada alumno / profesor.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <u>Web explicativa de nuestra estructura digital</u>: se ha creado una web donde cuidadosamente se han seleccionado vídeos explicativos de cada aplicación o plataforma para facilitar su uso a toda la comunidad educativa.</li> <li>- <u>Unidad compartida</u>: se ha creado una unidad compartida para el claustro de secundaria donde compartir las nuevas actividades digitales diseñadas por nuestros docentes.</li> </ul> <p>Consultar Anexo I – donde se adjunta este proyecto realizado por el Coordinador TIC del Centro.</p>
<b>Atención telemática en horario lectivo del profesorado.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- A través del classroom y vía meet cada profesor prosigue las clases con regularidad. En caso de que tenga alumnos en casa debido a la semipresencialidad el profesor conecta a los alumnos vía meet para que no pierdan la explicación.</li> </ul>
<b>ESCENARIO DE NO PRESENCIALIDAD</b>	
<b>Medidas recogidas en las Instrucciones</b>	<b>Decisiones que adoptar por el centro</b>
<b>Reorganización de horarios</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <u>Continuar con la jornada</u> escolar de forma telemática, manteniendo el mismo horario que de forma presencial.</li> </ul>
<b>Actividades telemáticas</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <u>Seguimiento de las clases</u>: Se mantienen las clases de forma telemática a través de videollamadas.</li> <li>- <u>Actividades en Classroom</u>: además del correo institucional, en el classroom de cada asignatura se irá publicando la tarea y la organización de cada asignatura.</li> <li>- <u>Materiales de apoyo</u>: se hará uso de materiales complementarios para la mejora de la enseñanza tales como videos o tutoriales.</li> </ul>
<b>Alumnos sin dispositivos digitales</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <u>Chromebooks</u>: En nuestro centro, el alumnado de secundaria y bachillerato dispone de un dispositivo digital, chromebook, para el seguimiento de las clases. En caso de deterioro, se podrá contactar con el servicio técnico para que puedan solucionar la avería que haya surgido.</li> </ul>
<b>Adaptación de las programaciones didácticas</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <u>El proyecto digital</u> que tenemos nos permite seguir las programaciones didácticas. Aún así si se diera el escenario no presencialidad <u>se adaptarán criterios y se hará seguimiento de los contenidos</u> que no se puedan dar.</li> </ul>
<b>Seguimiento del alumnado</b>	<p>Medidas para el seguimiento del alumnado:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <u>A través del tutor</u>, se detectarán los alumnos con dificultades para seguir la enseñanza telemática. A través de un drive compartido todos los profesores podrán acceder a dicha información.</li> <li>- <u>Se mantendrán las reuniones</u> de tutores, orientación y CCP para poder controlar cómo se está desarrollando el proceso de enseñanza-aprendizaje.</li> </ul>

## ANEXO I PROYECTO DE ESTRUCTURACIÓN DIGITAL

El Proyecto Digital comprende 4 actividades con el fin de motivar y facilitar el uso de las herramientas digitales en el día a día del aula y formación del profesorado.

Buscando que el profesorado de Secundaria de Domingo Savio trabaje como comunidad educativa se ha creado un Banco de Recursos organizado por áreas y cursos para que todos los profesores puedan compartir el material propio elaborado por sí mismos y esté a disposición del resto de compañeros.

El Banco de Recursos se puede encontrar en:

<https://drive.google.com/drive/folders/1FVSWifLFCOdA83IcXzyNxcloghk5FoAV>

Con el fin de facilitar el uso de diferentes herramientas digitales se ha creado una web de Herramientas Digitales DOSA que se puede visitar en:

<https://sites.google.com/salesianosdosa.com/competenciadigitaldosa/inicio?authuser=0>

Dicha web contiene:

- Página de inicio con breve presentación.
- Página de Herramientas Alumnos donde se encuentran las herramientas digitales que nuestro alumnado usará en algún que otro momento a lo largo de su día a día en el centro.
- Página de Herramientas Profesorado donde se encuentran las herramientas digitales que el profesorado usará o puede necesitar en su labor docente. Estas herramientas se encuentran organizadas en:
  - Herramientas de Búsqueda.
  - Herramientas de Creación de Contenidos.
  - Herramientas de Organización.
  - Herramientas de Comunicación.
  - Herramientas de Evaluación.
- Página de Kit Inicial donde se encuentran las herramientas básicas que un profesor/a nuevo va a necesitar conocer desde el momento en que empiece su labor docente en el centro.

Haciendo click en la Herramienta Correspondiente se accede a la página de la misma donde se encuentra una relación de las utilidades de la herramienta y uno o varios vídeos tutoriales.

Con el fin de facilitar tanto para el profesorado como para el alumnado de secundaria el acceso a diferentes webs y herramientas se establecen como página de inicio para cada pestaña nueva de Chrome un Symbaloo que se puede ver en los siguientes enlaces:

Symbaloo Profesores:

<https://www.symbaloo.com/shared/AAAAB4RqmOMAA42ASGakvA==>

Symbaloo Alumnos:

<https://www.symbaloo.com/shared/AAAAB4xR6sIAA42ASHHUyA==>

Con el fin de motivar y potenciar el uso de las diferentes herramientas por parte del profesorado se ha creado para cada uno un Pasaporte Digital. En el mismo se asignará a cada profesor la insignia personalizada de cada herramienta de la que el profesor le mande al responsable TIC evidencias de haber usado en el aula. Igualmente, a aquellos profesores que lleven a cabo actividades innovadoras, den formación sobre el uso de alguna de las herramientas o hagan un vídeo tutorial sobre alguna de ellas, se le asignará en su pasaporte digital la insignia dorada correspondiente a esa herramienta.

# FORMACIÓN PROFESIONAL

MEDIDAS ORGANIZATIVAS	
Medidas recogidas en las Instrucciones	Decisiones que adoptar por el centro
<b>Sesiones informativas sobre reglas higiénico sanitarias.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <u>Antes de comenzar las clases</u>: el coordinador COVID de la sección supervisa que se dispone de todo el material higiénico sanitario necesario comunicándolo a cada responsable de aula.</li> <li>- <u>Durante septiembre</u>: La enfermera, que es la coordinadora COVID, informará a todos los grupos para recordar las normas COVID y su importancia.</li> <li>- <u>Primera tutoría del curso</u>: cada tutor empleará un tiempo en repasar y recordar las normas COVID.</li> <li>- <u>Web/Educamos</u>: Se difundirá a través de la web y Educamos el protocolo COVID.</li> </ul>
MEDIDAS RELACIONADAS CON EL PROCESO DE ENSEÑANZA APRENDIZAJE	
Medidas recogidas en las Instrucciones	Decisiones que adoptar por el centro
<b>Planes de refuerzo</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <u>Nuevo profesorado de apoyo y refuerzo concedido por la Consejería de Educación de la Comunidad de Madrid.</u></li> <li>- <u>Tutores y Orientación al comienzo de curso</u>:               <ul style="list-style-type: none"> <li>c) Para que los profesores puedan coordinar e identificar los alumnos destinatarios de los planes.</li> <li>d) Establecer directrices para la elaboración de los planes que incluyan seguimiento y evaluación periódicos.</li> <li>e) Revisar si han faltado contenidos el curso anterior, y si se puede, impartirlos durante el actual.</li> </ul> </li> </ul>
<b>Acción tutorial</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <u>Comunicación con familias</u>: Continuar la comunicación entre tutor y las familias en la plataforma de Educamos. Aprovechar la plataforma para autorizaciones necesarias.</li> <li>- <u>Conocer la situación previa</u>: Acompañar a nuestros alumnos en su necesidad específica a través del tutor y la Orientación.</li> <li>- <u>Designar voluntarios en las clases</u>: Buscar dentro de cada clase a voluntarios que se ofrezcan para ayudar a los que van más retrasados.</li> <li>- <u>Modo de entrevistas</u>: los tutores podrán entrevistarse vía Google Meet o presencialmente con las familias según lo requieran las circunstancias y acuerden ambas partes la manera de comunicarse.</li> </ul>

PROGRAMACIONES DIDÁCTICAS	
Medidas recogidas en las Instrucciones	Decisiones que adoptar por el centro
<b>Programaciones didácticas</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <u>En el curso 2021- 2022 se retoman los contenidos COVID que no se pudieron impartir en cada curso</u> y que han sido redactados por cada profesor en la memoria del curso anterior.</li> <li>- <u>Programaciones didácticas:</u> Se refleja como el resto del currículo la planificación, temporalización, evaluación, etc. de lo comentado anteriormente. Con la ayuda de los seminarios se revisan la posibilidad de llevar a cabo en los diferentes módulos del ciclo.</li> </ul>
MEDIDAS PREVISTAS EN CADA ESCENARIO	
ESCENARIO DE PRESENCIALIDAD I	
Medidas recogidas en las Instrucciones	Decisiones que adoptar por el centro
<b>Formación Profesional y enseñanzas artísticas</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <u>Espacios:</u> Aulas con ventilación forzada. Se solicitará a la DAT para determinados ciclos en los que es imposible mantener ni de lejos la distancia de 1,2m la semipresencialidad o que al menos se financien las mamparas que podrían paliar algo esa falta de distancia (En la petición se concreta más todo)</li> <li>- <u>Medidas de prevención de riesgos y salud laboral:</u> Mascarilla obligatoria en todo el centro, aunque sea al exterior.</li> <li>- <u>Medidas sobre personas ajenas al centro:</u> Cumplir toda la normativa COVID como el resto e intentar minimizar el número de cursos con los que coincida.</li> </ul>
ESCENARIO DE PRESENCIALIDAD II	
Medidas recogidas en las Instrucciones	Decisiones que adoptar por el centro
<b>Formación Profesional</b>  <b>Medidas organizativas: grupos, espacios y presencialidad de los alumnos en el centro.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <u>Establecer la organización de los grupos de alumnos:</u> con los tutores y la Orientación se decide los grupos de cada curso: <ul style="list-style-type: none"> <li>a) Mantener, en su caso, los grupos asegurando la distancia interpersonal de 1,5 metros entre los alumnos.</li> <li>b) El Servicio de Inspección Educativa supervisará que la opción de semipresencialidad se adopte únicamente cuando el centro no disponga de un espacio que garantice la distancia de 1,5 metros en el grupo afectado.</li> <li>c) Decidir la organización de la semipresencialidad (dos franjas diarias semanales o en determinados días de la semana) garantizando una presencialidad mínima del 50%.</li> <li>d) Garantizar la presencialidad de los alumnos de Formación Profesional Básica</li> <li>e) Identificar el alumnado con mayor vulnerabilidad académica y social y priorizar su presencialidad.</li> </ul> </li> </ul>
<b>Recursos digitales.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <u>Google Meet:</u> para videollamadas para clases, reuniones, entrevistas, etc.</li> <li>- <u>Zoom:</u> igual que el Google Meet.</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <u>Moodle</u>: para plataforma de aprendizaje online donde se subirán apuntes, entregas de prácticas, exámenes, etc.</li> <li>- <u>Google Classroom</u>: lo mismo que Moodle para aquellos que no usan la otra plataforma.</li> </ul>
<b>Atención telemática en horario lectivo del profesorado.</b>	- Mediante Google Meet, una reunión semanal por cursos donde se valorará el seguimiento de cada clase y de los casos específicos del alumnado con dificultades.

ESCENARIO DE NO PRESENCIALIDAD	
Medidas recogidas en las Instrucciones	Decisiones que adoptar por el centro
<b>Reorganización de horarios</b>	- <u>Continuar con la jornada</u> escolar de forma telemática, manteniendo el mismo horario que de forma presencial.
<b>Actividades telemáticas</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <u>Seguimiento de las clases</u>: Se mantienen las clases de forma telemática a través de videollamadas.</li> <li>- <u>Actividades en Moodle/Classroom</u>: además del email, cada asignatura se irá publicando la tarea y la organización de cada asignatura.</li> <li>- <u>Materiales de apoyo</u>: se hará uso de materiales complementarios para la mejora de la enseñanza tales como videos o tutoriales.</li> </ul>
<b>Alumnos sin dispositivos digitales</b>	- <u>Entrega de equipos</u> : Gracias al conocimiento de la situación previa, se hará entrega de un equipo para poder continuar con normalidad.
<b>Adaptación de las programaciones didácticas</b>	- <u>Reunión específica</u> : Se convocaría una reunión para determinar criterios para la adaptación de las programaciones didácticas al escenario de no presencialidad.
<b>Seguimiento del alumnado</b>	<p>Medidas para el seguimiento del alumnado:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <u>A través del tutor</u>, se detectarán los alumnos con dificultades para seguir la enseñanza telemática.</li> <li>- <u>Se realizarán las reuniones semanales</u> de tutores, orientación y CCP para poder controlar cómo se está desarrollando el proceso de enseñanza-aprendizaje.</li> </ul>